

شماره ۵/۶۰۰/۳۴۶۱
تاریخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۸
پوست دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 معاونت دانشپژوهی و پژوهشی

ریس / سرپرست محترم
دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ...

با اهداء سلام و تحیات:

احتراما به استحضار می‌رساند به استناد مصوبه ۶۸۴ جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ با موضوع آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در خصوص تشکیل شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی (مندرج در بند ۴ ماده ۱۲ آیین‌نامه مذکور) به منظور وحدت رویه و یکسان‌سازی فعالیت‌های اجرایی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و در راستای تحقق ارزش‌های اسلامی- ایرانی "شیوه‌نامه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی"

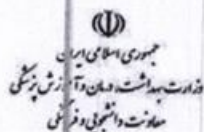
تدوین و به پیوست ابلاغ می‌گردد.

امید آنکه با عنایت ایزد منان و همکاری دوسویه در تسریع تشکیل شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی

دانشگاهی اهتمام ویژه نهیم.

با تشکر و تجدید احترام
دکتر محمد حسین آیتی
معاون دانشپژوهی و پژوهشی

بسمه تعالی



شیوه‌نامه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی

مقدمه:

دانشگاهها و مراکز آموزش عالی به عنوان مهم‌ترین بعد فرهنگی هر کشوری با هدف تاثیرگذاری و جهت بخشیدن به حرکت‌های فرهنگی جوامع به تربیت دانشمندان و متفکران روشنفکر همسو با نظام اعتقادی، ارزشی و فرهنگی جامعه خود اهتمام می‌ورزند. در این راستا جامعه ایرانی با رویکردی الهی و معنوی به منظور تحقق بخشیدن به تمدن با شکوه اسلامی - ایرانی و کسب جایگاه شایسته در بین جوامع، خواهان دانشگاه‌هایی متناسب با مبانی و ارزش‌های اسلامی می‌باشد تا با ارتقاء ساختار فرهنگی - اجتماعی، دانشگاه به عنوان الگوی فرهنگ در جامعه معرفی گردد و در نهایت امر، آن تعالی فرهنگی به کل جامعه تعمیم پذیرد.

لازمه تحقق این مهم ایجاد و ارتقای سطح شوراهای تخصصی فرهنگی و اجتماعی به عنوان اولین سطح سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و راهبری فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه‌ها می‌باشد. به همین منظور به استناد آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۹/۱۲/۱ و با هدف انسجام، وحدت رویه و اتخاذ سازوکار واحد در حوزه فعالیت‌های اجرایی "شیوه‌نامه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه‌ها/دانشکده‌های علوم پزشکی" تدوین و به جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

توضیح: در مجموعه حاضر به لحاظ رعایت اختصار، به جای عبارت "آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری" مشخصاً از کلمه "آیین‌نامه مدیریت" استفاده می‌شود.

فرمان
۱

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان دانشکده‌های پزشکی

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱. **موسسه:** منظور از موسسه دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
- ۲-۱. **شورای تخصصی فرهنگی واجتماعی موسسه:** به استناد بند الف ماده ۱۲ آیین‌نامه مدیریت شورای تخصصی به عنوان اولین سطح سیاستگذاری بخشی در حوزه فرهنگی موسسه می‌باشد که بر حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی به ریاست رئیس موسسه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در بخش‌های مختلف موسسه به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه‌ریزی در بخش مربوطه و ارایه گزارش به مراجع ذیربط اقدام می‌نماید که در این شیوه‌نامه به اختصار شورا نامیده می‌شود.
- ۳-۱. **کمیته تخصصی شورای فرهنگی واجتماعی:** به استناد تبصره ۳ بند ۴-۲ ماده ۱۲ آیین‌نامه مدیریت، به منظور توسعه و بهبود کمی و کیفی فعالیت‌های فرهنگی واجتماعی و استفاده از ظرفیت و نظر سایر فعالان و صاحب‌نظران فرهنگی و هم‌اندیشی در مورد طرح‌های پیشنهادی فرهنگی قبل از مطرح شدن در شورا، کمیته تخصصی شورای فرهنگی واجتماعی درموسسه ذیل شورا تشکیل می‌گردد. که در این شیوه‌نامه به اختصار کمیته نامیده می‌شود.

ماده ۲: اعضاء شورا

به استناد بند ۱-۲ ماده ۱۲ آیین‌نامه مدیریت ترکیب اعضاء شورا به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۲. رئیس موسسه به عنوان رئیس شورا
- ۲-۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری درموسسه
- ۳-۲. معاون دانشجویی و فرهنگی به عنوان دبیر شورا
- ۴-۲. مدیر امور فرهنگی یا عناوین مشابه
- تبصره ۱:** درموسساتی که معاونت دانشجویی و معاونت فرهنگی به صورت مجزا حضور دارد، معاون فرهنگی به عنوان دبیر و معاون دانشجویی به عنوان عضو شورا محسوب می‌گردند.
- تبصره ۲:** مدیر امور فرهنگی موسسه یا عناوین مشابه به عنوان مسئول دبیرخانه در جلسات شورا بدون حق رای حضور می‌یابد.
- ۵-۲. معاون آموزشی

مهر و امضا

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان دانشجو و فرهنگی

تبصره ۴: در موسساتی که جهاد دانشگاهی فعال وجود دارد به تشخیص رئیس موسسه، رئیس جهاد دانشگاهی،

عضو جلسه خواهد بود.

۶-۲ مسئول بسیج اساتید

۷-۲ دبیر مرکز هم‌اندیشی اساتید

۸-۲ یک عضو هیات علمی از میان سه عضو حائز رتبه برتر فرهنگی به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس شورا

۹-۲ نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی، به تشخیص هیات نظارت بر تشکلهای اسلامی دانشجویی (به غیر از تشکل بسیج دانشجویی که در بند ۱۰-۲ به عنوان عضو اصلی حضور می‌یابد)

تبصره ۴: منظور از تشکلهای اسلامی دانشجویی مجموعه‌هایی است که بر اساس آیین‌نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه مورخ ۷/۸/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی از هیات نظارت بر تشکلهای اسلامی موسسه مجوز گرفته و فعالیت می‌نماید.

تبصره ۵: بر اساس مصوبه مورخ ۸/۹/۴ هیات مرکزی نظارت بر تشکلهای اسلامی دانشگاهیان، بزرگترین تشکل دانشجویی بر مبنای تعداد اعضای شرکت‌کننده در انتخابات سالیانه شورای مرکزی آن تشکل انتخاب و به صورت سالانه منصوب می‌شود.

۱۰-۲ مسئول بسیج دانشجویی (بر اساس قانون بسیج دانشجویی)

۱۱-۲ نماینده یکی از تشکلهای رسمی فعال موسسه ذینفع با داشتن حق رای

تبصره ۶: تشکلهای رسمی، به کلیه مجموعه‌های دانشگاهی اعم از (دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی از قبیل انجمن‌های علمی، کانون‌های هنری فرهنگی، هیات مذهبی و ...) که در قالب قوانین و ضوابط مصوب دانشگاهی مجوز فعالیت خود را از مراجع رسمی اخذ و در حیطه موسسه فعالیت می‌نمایند اطلاق می‌شود.

تبصره ۷: حضور حق رای تشکل رسمی مؤسسه (موضوع بند ۱۱-۲) در شورا فقط در مورد طرح ارائه شده توسط آنان و به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس شورا موضوعیت می‌یابد.

تبصره ۸: هر حسب مورد حضور صاحب‌نظران فرهنگی در جلسات شورا طبق صلاحدید رئیس جلسه بدون حق رای بلامانع می‌باشد.

تبصره ۹: در موسساتی که فاقد تعدادی از اعضای حقوقی شورا، در ساختار خود می‌باشند، دبیر شورا مکلف است با صلاحدید رئیس موسسه و دعوت از سایر اعضا، جلسات شورا را تشکیل دهد.

تبصره ۱۰: هر یک از اعضا حقوقی شورا در صورت داشتن بیش از یک جایگاه حقوقی، فقط دارای یک حق رای می‌باشند.

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان دانشکده‌های پزشکی

تبصره ۱۱: عضویت اعضا در هر یک از ترکیب‌های حقوقی فقط متعلق به آن عضو بوده و قابل تفویض به غیر نمی‌باشد.

ماده ۳: وظایف و اختیارات شورا

به استناد بند ۲-۲ ماده ۲ آیین نامه مدیریت:

- ۱-۲ پیگیری به منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها، اجرا و پیگیری دستورالعمل‌های شورای فرهنگی وزارت متبوع.
 - ۲-۲ برنامه‌ریزی در جهت هماهنگی و انسجام بخشی به اولویت‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، و سیاسی در موسسه.
 - ۳-۲ برنامه‌ریزی جامع به منظور انجام فعالیت‌های فرهنگی واجتماعی در موسسه با توجه به اولویت‌های مصوب ساخته در دستگاه مربوطه با همکاری معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی و آموزشی.
 - ۴-۲ برنامه‌ریزی برای ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات موسسه با حوزه‌های علمی و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی.
 - ۵-۲ تصویب و اطمینان مجوز به برنامه‌های فرهنگی واجتماعی موسسه در چارچوب‌های مصوب.
 - ۶-۲ تسهیل حضور داوطلبان دانشجویان، استادان و کارکنان در فعالیت‌های فرهنگی از طریق تسهیل و ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تصویب و ارزیابی جهت تقویت حضور داوطلبان دانشجویان.
 - ۷-۲ آسیب‌شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی واجتماعی موسسه و دانشجویان، تدوین گزارش‌های دوره‌ای تحلیلی از فعالیت‌ها و روندهای موجود، پیشنهاد راهکارهایی جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدیدها و فرصت‌ها به رئیس موسسه و وزارت متبوع.
 - ۸-۲ نظارت و ارزیابی فعال و مستمر بر چگونگی اجرای مصوبات شورا، مطابق با اهداف مورد انتظار.
 - ۹-۲ ارائه گزارش کامل برنامه‌ها، طرح‌های مصوب و نتایج ارزیابی آن‌ها در پایان هر نیمسال به وزارت متبوع.
 - ۱۰-۲ همکاری سازنده با نهادهای دانشگاهی و فرهنگی به منظور تشکیل بانک اطلاعاتی مناسب از نیروهای متعهد و مستعد موسسه جهت ساماندهی و بهره‌مندی از توان موجود.
- تبصره ۱۲:** شورا حداقل هر ماه یک بار تشکیل جلسه می‌دهد و جلسات آن با حضور نصف به علاوه یک اعضا با حضور رئیس و یا دبیر شورا رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت حاضر، معتبر است.
- تبصره ۱۳:** مصوبات شورا نباید منافاتی با مواد اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها داشته باشد.

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت دانشجویی و فرهنگی

تبصره ۳: شورا می‌تواند در صورت نیاز با تشکیل کمیته‌های تخصصی، از نظرات کارشناسی و مشورتی صاحب‌نظران استفاده نماید.

تبصره ۴: حوزه اختیارات شورا، اتخاذ تصمیم و تدابیر لازم در حوزه طرح‌ها و فعالیت‌های فرهنگی است و تصمیم و تصویب برنامه تشکیل‌های اسلامی دانشجویی (تبصره ۵ ماده ۵) در حیطه وظایف هیات نظارت بر تشکلات می‌باشد.

تبصره ۵: شورای فرهنگی وزارت متبوع هر ساله قبل از شروع سال تحصیلی، سیاست‌ها و اولویت‌های موضوعی را به منظور جهت‌دهی فرهنگی موسسه، ذیل سیاست‌های کلان فرهنگی کشور تدوین و شیوه‌نامه‌ای به منظور تهیه دقیق‌تر گزارش عملکرد و اجرای مصوبات در موسسه تنظیم نموده و آن‌ها را در اختیار معاونت دانشجویی و فرهنگی موسسه می‌گذارد.

ماده ۴: فعالیت‌های اجرایی شورا:

به منظور ایجاد نظام روزآمد و فراهم کردن زمینه‌ای مناسب برای ارتقاء مستمر عرصه فرهنگی، شورای موسسه موظف است در روند برنامه ریزی و اجرا موارد ذیل را به مرحله اجرا گذارد.

۱-۴. همه هیات‌ها، شوراهای و کمیته‌های فرهنگی واجتماعی که در موسسه فعالیت می‌کنند در ذیل شورا تعریف می‌شوند و طرح و برنامه‌هایشان می‌بایست در چارچوب سیاست‌های راهبردی مصوب شورای موسسه باشد.

۲-۴. شورا ضمن بررسی شیوه‌های ایجاد روابط و مناسبات با نهادهای دینی، فرهنگی، اجتماعی، انقلابی، و مردمی حسب مورد می‌تواند هریک از اعضاء شورا یا کمیته را به عنوان رابط فرهنگی معرفی نماید.

۳-۴. پس از ابلاغ سیاست‌های مصوب فعالیت‌های فرهنگی واجتماعی و برنامه‌های راهبردی فرهنگی بالادستی کلیه نهادها و تشکلات رسمی موسسه موظفند قبل از آغاز هر سال تحصیلی نسبت به ارائه طرح‌ها و برنامه‌های فرهنگی واجتماعی پیشنهادی خود به دبیرخانه شورا اقدام نمایند.

۴-۴. دبیر شورا پس از بررسی طرح‌ها و برنامه‌های فرهنگی در کمیته‌های تخصصی، بر اساس ابلاغ سیاست‌ها مصوب از سوی وزارت متبوع و سایر نهاد های فرهنگی سیاست‌گذار و برنامه‌های راهبردی جامع فرهنگی موسسه نسبت به تدوین برنامه سالیانه و تقویم فرهنگی اقدام و به منظور تصویب نهایی و تعیین تخصیص اعتبارات مربوطه به شورا ارائه دهد.

محمد حسن آقایی

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان دانشجو و فرهنگی

- ۴-۵. دبیر شور مکلف است با مشورت اعضاء شورا یا کمیته‌های تخصصی نسبت به تهیه برنامه راهبردی فرهنگی و اجتماعی بر اساس سیاست‌ها و برنامه‌های جامع ابلاغی از سوی وزارت متبوع اقدام و جهت تصویب به شورا ارائه نماید.
- ۴-۶. دبیر شور مکلف است دستور جلسات را پس از کارشناسی در کمیته‌های تخصصی، در دستور کار جلسات شورا قرار دهد و گزارش دوره‌ای آن را برای وزارت متبوع ارسال نماید.
- ۴-۷. شورا می‌تواند با توجه به نیاز و اقتضائات موضوعی و ساختاری، تعداد و اعضای صاحب‌نظر کمیته تخصصی موسسه را تعیین نماید.
- ۴-۸. شورا بنا بر گستره موضوعی و به منظور تسهیل و تسریع در روند رسیدگی به طرح‌ها و تصویب برخی از برنامه‌ها و نیز درخواست‌ها می‌تواند حسب مورد و در شرایط خاص اختیارات را به کمیته تفویض نماید.
- ۴-۹. دبیر شور مکلف است با توجه به موضوعات مرتبط، دستور جلسه شورای مذکور در (بند ۱ ماده ۳) را بر حسب اولویت در دستور کار جلسات شورا قرار دهد.
- ۴-۱۰. رئیس شور مکلف به تخصیص و نظارت بر هزینه‌کرد اعتبارات و اجرای مصوبات و برنامه‌های برگزار شده در موسسه می‌باشد.

ماده ۵: کمیته تخصصی شورای فرهنگی و اجتماعی:

- ۵-۱. اعضاء کمیته تخصصی شورای فرهنگی و اجتماعی:
- ۱-۱-۵. معاون دانشجویی و فرهنگی (رئیس کمیته)
- ۱-۲-۵. مدیر فرهنگی (دبیر کمیته)
- ۱-۳-۵. نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
- توضیح:** نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها به عنوان عضو ثابت کمیته تخصصی خواهند بود.
- ۱-۴-۵. سایر اعضاء مجموعا تا سقف ۷ نفر حسب مورد و صلاحدید شورا در جلسات دعوت و حضور می‌یابند.
- ۵-۲. وظایف اختیارات کمیته تخصصی شورای فرهنگی و اجتماعی
- ۲-۱-۵. اعضاء کمیته قادر خواهند بود از طریق هم‌اندیشی، در مورد طرح‌های پیشنهادی قبل از مطرح شدن در شورا، اعلام نظر نمایند.

محمد حسن
[Signature]

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان دانشجوئی و فرهنگی

۲-۲-۵. به منظور تسهیل و تسریع در روند رسیدگی به امور فرهنگی در شورای موسسه، کمیته می‌تواند در صورت تقویض اختیار از سوی شورا طرح‌ها، برنامه‌ها و نیز درخواست‌های فرهنگی را تصویب نماید.
۲-۲-۵. کمیته می‌تواند با توجه به شرایط و اقتضائات موجود اولویت‌ها و برنامه‌های پیشنهادی فرهنگی را در دستور کار جلسات شورا قرار دهد.

ماده ۶: دبیرخانه شورا

به منظور پیگیری و انبساط وظایف شورا در زمینه ارتباط و مکاتبه، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه زیرنظر دبیر و با مسئولیت مدیر امور فرهنگی یا عناوین مشابه موسسه تشکیل می‌گردد.

۱-۶. وظایف و اختیارات دبیرخانه شورا

- ۱-۶-۱. دریافت طرح‌ها و درخواست‌های متقاضیان
- ۲-۶-۱. تنظیم دستور جلسه و دعوت از اعضای جهت شرکت در جلسات شورا
- ۳-۶-۱. ابلاغ کتبی مصوبات شورا با امضای دبیر شورا حداکثر ۴۸ ساعت پس از برگزاری جلسه
- ۴-۶-۱. تنظیم صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور دبیر شورا
- ۵-۶-۱. ارسال گزارش دوره ای جلسات با امضای رئیس و یا دبیر شورای موسسه به وزارت متبوع
- ۶-۶-۱. ساماندهی، بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد، مکاتبات و مصوبات شورا
- ۷-۶-۱. پیگیری، اجرا و اخذ گزارش فعالیت‌های مربوط به مصوبات شورا
- ۸-۶-۱. تأمل یا کمیته تخصصی شورا به منظور تدوین موضوعات و اولویت‌های شورا
- ۹-۶-۱. انجام سایر امور محوله از سوی دبیر شورا

ماده ۷: این شیوه‌نامه در ۷ ماده، ۵۰ بند و ۱۸ تبصره توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت متبوع تهیه و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

با احترام
دکتر محمد حسین آیتی
سازمان دانشجوئی و فرهنگی